

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Принят:
Педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

Утвержден:
заведующим МДОУ
«Октябрьский детский сад»
приказ № 5/1 - О от 01.09.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТЯБРЬСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД"
Дата: 2023.09.25 23:44:20
+04'00'

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Октябрьский детский сад»

2023 г.

Сведения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Октябрьский детский сад»

Юридический адрес: 433912 Ульяновская область, Радищевский район, поселок Октябрьский, ул.Школьная 6;

Фактический адрес: 433912 Ульяновская область, Радищевский район, поселок Октябрьский, ул.Школьная 6;

Лицензия: №

Годовой план МДОУ «Октябрьский детский сад» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

I. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности

Задачи на 2023-2024 учебный год

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- 2.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- 3.Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников,используя инновационные технологии.
- 4.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основбезопасной жизнедеятельности.

Направления работы:

- Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада
- Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности

Цель методической службы: создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Задачи методической службы:

- включить каждого педагога в творческий поиск;

- организация работы по изучению нормативных документов;
- обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов ДОУ в обеспечении качества образования.
- создании такой образовательной среды в учреждении, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива.

Формы методической работы ДОУ:

- Тематические педагогические советы.
- Практические семинары с воспитателями ДОУ.
- Методическое объединение(при открытых занятиях в ДОУ)
- Работа воспитателей над темами самообразования.
- Открытые занятия, их анализ.
- Взаимопосещение и анализ занятий.
- Проведение мастер-классов.
- Индивидуальные беседы по организации и проведению занятий.
- Организация и контроль курсовой переподготовки воспитателей.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация.
- «Школа повышения профессионального мастерства».
- Профессиональные конкурсы.
- Участие в семинарах и вебинарах.

II. РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ДОУ.

| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество |
|--------------|--|-------------------------------|
| 1. | Заведующая | Цепкало В.А. |
| 2. | Старший воспитатель | Мальгина О.Н. |
| 3. | Педагог логопед-психолог | Чибова О.М. |
| 4. | Музыкальный и физкультурный работник | Узбекова А.В. |
| 5. | Воспитатель(1-ой младшей группы) | Гаврилова М.И |
| 6. | Воспитатель(1-ой младшей группы и 2-ой младшей-средней группы) | Связова О.С. |
| 7. | Воспитатель 2-ой младшей- средней группы | Чибова И.М. |
| 8 | Воспитатель старшей- подготовительной группы | Шаталова Л.И. |

2.2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

| Группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|--|--|-----------------------------------|
| Группа младшего возраста (с 1 до 4 лет) | Связова Ольга Сергеевна Гаврилова Марина Ивановна | - I кв. категория. |
| Средне-подготовительная группа | Чибова Ирина Михайловна Связова Ольга Сергеевна | - Высшая |
| Средне-подготовительная | Мальгина Ольга Николаевна | Высшая |

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| группа (компенсирующей направленности) | Шаталова Любовь Ивановна | соответствие занимаемой должности |
|--|--------------------------|-----------------------------------|

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель, руководитель по физвоспитанию – Узбекова Анжелика Владимировна

Логопед, педагог- психолог -Чибова Ольга Михайловна

2.3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Всего 7 педагогов:

- по уровню образования:

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| с высшим образованием | со ср-спец. образованием |
| 1 человек | 6 человек |

- по стажу работы:

| | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| от 1 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | от 20 и выше |
| 3 человека | 1 человек | | 3 человека |

- по квалификационным категориям:

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|
| высшая категория | соответствие должности | 1 категория | не аттестовано |
| 2 человек | 1 человек | 1 человек | 3 человек |

2.4. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

| № | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|---|---|----------------|---------------|
| | Посещение семинаров | в течение года | заведующий |
| | Участие в МО, РМО: - музыкальных руководителей; -воспитателей; | в течение года | заведующий |
| | Участие в районных, областных, всероссийских, конкурсах | в течение года | заведующий |
| | Участие в проведении открытых мероприятий. Выступление с докладами на педсоветах, семинарах, конференциях совещаниях при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|------------|
| Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Воспитатель в детском саду», «Справочник музыкального руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник педагога-психолога детского сада». | В течение года | Заведующий |
| Выступления на заседаниях семейных клубов, педагогических чтениях для родителей, общих родительских собраниях | В течение года | Заведующий |
| Работа по обобщению и распространению опыта. Самоанализ педагогической деятельности. | В течение года | Заведующий |
| Участие в инновационной деятельности | В течение года | Заведующий |
| Участие в проведении кружковой работы. | В течение года | Заведующий |

2.5. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Сроки прохождения курсов | Отметка о прохождении курсов |
|-------|------------------------------------|---------------------|--|--|
| 1. | Цепкало Валентина Алексеевна | Заведующий | 2024 г. «Эффективное управление дошкольной организацией» | |
| 2. | Мальгина Ольга Николаевна | Воспитатель | 2023г. | «Развитие потенциала современного воспитания ДО в формате непрерывного образования» (2023г) |
| 3. | Чибова Ольга Михайловна | Учитель- логопед | 2023г. | Профессиональная переподготовка "Организация деятельности логопеда в образовательной |

| | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|---------|--|
| | | Педагог - психолог | 2025 г. | организации"(2020) "Организация деятельности педагога-психолога в организациях дошкольного образования"(2022г) |
| 4. | Узбекова Анжелика Владимировна | Музыкальный руководитель | 2023 г. | «Проектирование образовательной среды в ДОО для развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста» |
| | | Инструктор по физической культуре | 2024 г. | Основы коррекционно-оздоровительной работы с детьми в деятельности инструктора физической культуры. |
| 5. | Гаврилова Марина Ивановна | Воспитатель | 2023 г. | "Формирование у детей дошкольного возраста экологических знаний в процессе проектной деятельности в контексте ФГОС ДО"(2023г) |
| 6. | Связова Ольга Сергеевна | Воспитатель | 2023 г. | "Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО" (2023г) |
| 7. | Чибова Ирина Михайловна | Воспитатель | 2023 г. | "Первая помощь в образовательной организации", 36 ч. (2023 г.) "Федеральная образовательная программа дошкольного образования" (ФОП |

| | | | | |
|----|--------------------------------|-------------|---------|---|
| | | | | ДО), 72 ч. (2023г) |
| 8. | Шаталова Любовь Ивановна | Воспитатель | 2023 г. | "Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО" (2023г) |

2.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Квалификационная категория | Сроки аттестации |
|----------|-----------------------------------|---|---|------------------------------|
| 1 | Цепкало Валентина Алексеевна | Заведующий | Соответствие занимаемой должности | Июнь 2026 |
| 2 | Мальгина Ольга Николаевна | Воспитатель | Высшую | Ноябрь 2025 |
| 3 | Чибова Ирина Михайловна | Воспитатель | Высшую | Ноябрь 2025 |
| 4 | Гаврилова Марина Ивановна | Воспитатель | 1 квал. категория. | Декабрь 2025 |
| 5 | Шаталова Любовь Ивановна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Переаттестация 2023г |
| 6 | Связова Ольга Сергеевна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Март 2025 г |
| 7 | Чибова Ольга Михайловна | Педагог-психолог, учитель-логопед. | - | На соответствие в 2024 г. |
| 8 | Узбекова Анжелика Владимировна | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | - | На соответствие в 2024г |

2.5. Самообразование педагогов.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема по самообразованию | Форма защиты |
|----------|---------------------------------|-------------|---|---|
| 1. | Мальгина Ольга Николаевна | Воспитатель | «Формирование патриотических чувств дошкольников посредством проектной деятельности» | Выступление на совете педагогов |
| 2. | Связова Ольга. Сергеевна | Воспитатель | «Приобщение дошкольников к традициям родного края» | Проведение фольклорного праздника в ДОУ |
| 3. | Гаврилова Марина | Воспитатель | «Развитие коммуникативных способностей детей | Выступление на совете педагогов |

| | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------|---|--|
| | Ивановна | | дошкольного возраста через общение с природой» | |
| 4. | Чибова Ирина Михайловна | Воспитатель | Приобщение детей дошкольного возраста к изучению и охране природы родного края | Организация и проведение детско-экологического слета |
| 5. | Чибова Ольга Михайловна | Логопед, психолог. | «Формирование у детей с ОВЗ фонематического слуха» | Выступление на совете педагогов |
| 6. | Цепкало Валентина Алексеевна | Заведующий | «Командообразование как способ формирования сплоченного коллектива для достижения общих целей» | Мастер-класс |
| 7. | Шаталова Любовь Ивановна | Воспитатель | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | Выступление на совете педагогов |
| 8. | Узбекова Анжелика Владимировна | Музыкальный руководитель | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности » | Открытый показ НОД |

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Организация работы наставничества

| № п/п | Наставник | Обучаемые |
|-------|---------------|---------------|
| 1. | Чибова И.М. | Свизова О.С. |
| 2. | Мальгина О.Н. | Узбекова А.В. |
| 3. | Чибова И.М. | Шаталова Л.И. |
| 4. | Мальгина О.Н. | Чибова О.М. |

План работы с молодыми педагогами

| № п/п | Формы работы и содержание | Сроки | Исполнители | Ответственный |
|-------|---|---------|-------------------------------|---------------|
| 1. | Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ОП ДО, ФОП ДО, ФГОС ДО. | октябрь | Шаталова Л.И. Свизова О.С. | Чибова И.М. |
| 2. | Планирование образовательного процесса в рамках календарно – тематического планирования в соответствии ОП ДО. | ноябрь | Узбекова А.В. Свизова О.С. | Мальгина О.Н. |
| 3. | Оформление наглядной информации для родителей. | ноябрь | Чибова О.М. | Мальгина О.Н. |

| | | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------|------------------------------|
| 4. | Подготовка документов к аттестации | ноябрь | Шаталова Л.И. | Чибова И.М. |
| 5 | Детское экспериментирование в познавательном развитии дошкольников. | январь | Шаталова Л.И. Связова О.С. | Чибова И.М. |
| 6 | Использование в работе проектов | декабрь | Чибова О.М. | Мальгина О.Н. |
| 7 | Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». | декабрь | Узбекова А.В. | Мальгина О.Н. |
| 8 | Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; Формирование педагогической копилки педагога. | Февраль-апрель | Обучаемые | Чибова И.М. Мальгина О.Н. |
| 9 | Подготовка к летней – оздоровительной кампании; Проведение итогового мониторинга | май | Обучаемые | Чибова И.М. Мальгина О.Н. |

III. СОДЕРЖАНИЕ

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель | Где заслушивается |
|-------|--|------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующий Цепкало В.А. | педсоветы, совещания, семинары |
| 2. | Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов | август | Заведующий Цепкало В.А. | педсовет |
| 3. | Утверждение графиков работы сотрудников | ежемесячно | Заведующий Цепкало В.А. | общее собрание работников |
| 4. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий Цепкало В.А., завхоз | Общее собрание работников |
| 5. | Разработка и утверждение изменений к Основной образовательной программе дошкольного образования | сентябрь | Заведующий Цепкало В.А. | педсовет |
| 6. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий Цепкало В.А. | Совет родителей, Общее собрание работников |

| | | | | |
|-----|---|----------------|----------------------------|--|
| | | | | педсовет |
| 7. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год | Май 2024 г. | Заведующий, ст.воспитатель | Итоговый педсовет |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год | Июнь 2024 г. | Заведующий, завхоз | Установочный педсовет |
| 9. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год. | В течение года | Заведующий, завхоз | Общее собрание работников, Совет родителей, педсовет |
| 10. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения)) | В течение года | Заведующий Цепкало В.А. | Общее собрание работников, Совет родителей, педсовет |
| 11. | Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций | В течение года | Заведующий Цепкало В.А. | Общее собрание работников |

3.2. Финансово-экономическое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|--------------------|
| | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь | заведующий |
| | Анализ исполнения бюджета в 2023 году | декабрь | заведующий |
| | Составление и утверждение графика отпусков | декабрь | заведующий |
| | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023 год, планирование мер по экономии | ноябрь-декабрь | заведующий, завхоз |
| | Заключение договоров с ООО «Комстройсервис», Водоканалом, Ростелеком, на поставку продуктов | январь | заведующий |
| | Составление сметы на 2023 год | октябрь | заведующий |
| | Составление договоров о сотрудничестве | январь | заведующий |

3.3. Общие собрания трудового коллектива

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|--------------------|
| №1 | «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Основные направления образовательной работы ДОУ на | сентябрь | заведующий, завхоз |

| | | | |
|----|---|---------|-----------------------|
| | <p>новый учебный год.</p> <p>4. Сведения о кадрах, группах, количестве детей. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>6. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024уч.год. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>8. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</p> <p>9. «От национальных целей к региональным задачам. Реализация национального проекта «Образование» в Ульяновской области» (информация со съезда педагогических работников Ульяновской области), заведующий.</p> <p>10. Текущие организационные вопросы.</p> | | |
| №2 | <p>Итоги выполнения коллективного договора между администрацией МО «Радищевский район» Ульяновской области и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией МО «Радищевский район» Ульяновской области и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</p> <p>4. Утверждение графиков отпусков на 2024 г.</p> <p>5. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>6. О результатах проверки контролирующих органов.</p> <p>7. Итоги работы за квартал</p> <p>8. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.</p> | декабрь | заведующий, завхоз |
| №3 | <p>О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1) Итоги работы за год. Результаты и проблемы, пути устранения недостатков по результатам работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> | май | заведующий, завхоз |

| | | | |
|----|--|----------------|------------|
| | <p>3) Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>5) Утверждение перечня ремонтно-строительных работ в летний период</p> <p>6) Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>7) Работа с родителями в летний период.</p> <p>8) Выполнение ПВТР, вопросы состояния трудовой дисциплины.</p> <p>9) Инструктаж по охране труда.</p> | | |
| №4 | Внеплановые (по мере необходимости). | В течение года | заведующий |

3.4. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.

| № П/П | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Комплектование групп, расстановка кадров | Август, сентябрь, январь | Заведующая ДОУ |
| 2. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Координация деятельности педагогического коллектива в ходе реализации рабочей программы воспитания. | Ежемесячно | Заведующий |
| | Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к ЗОЖ, желание заниматься физическими упражнениями. Организация здоровьесберегающего пространства в группе детей раннего возраста. | Октябрь | Заведующий старший воспитатель |
| 3. | Методические мероприятия по повышению ИКТ- компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий | Ежемесячно | педагоги |
| 4. | О готовности ДОУ к работе в зимних условиях (утепление помещений, уборка территории) Организация медицинского обслуживания детей и вакцинация воспитанников. Санитарно - гигиеническое состояние организации | Октябрь | Завхоз, Заведующая ДОУ |
| 5. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО, тв. отчётов | Ежемесячно. | Заведующая ДОУ, старший воспитат. |
| 6. | Отчёты: - по мониторингу, - самообразованию. Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности. | Октябрь. Май. Итог. педсов. | Педагоги |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| 7. | О мероприятиях по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ; Об охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки). Контроль за искусственным освещением в группах. | Осень, зима, весна | Ст.мед.сестра Заведующая ДОУ |
| 8. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета | Ноябрь Апрель Май | Ст.мед.сестра Заведующая ДОУ, старший воспитат. |
| 9. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующая ДОУ, старший воспитат. |
| 10. | Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми посёлка, с «неблагополучными» семьями | Ноябрь, регулярно | Заведующая ДОУ |
| 11. | Итоги инвентаризации в МДОУ. Характеристика состояния мебели, оснащения, соответствие с требованиями СанПиН. Сохранность мягкого оборудования. Обогащение предметно-развивающей среды. | Ноябрь Раз в квартал | Завхоз, Заведующая ДОУ, бухгалтер |
| 12. | О состоянии работы в части учета, регистрации и расследования фактов несчастных случаев. | Раз в квартал | Заведующая ДОУ |
| 13. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующая ДОУ, старший воспитат. |
| 14. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежекв. | Заведующая ДОУ |
| 15. | Утверждение плана работы на месяц. | ежемесячно | Заведующая ДОУ, старший воспитат. |
| 16. | Состояние работы по вопросу родительской платы за ДОУ. | регулярно | Заведующая ДОУ |
| 17. | Организация питания, выполнение натуральных норм. Анализ санитарно-гигиенического режима организации питания детей. Итоги тематического контроля по выполнению натуральных норм питания, организация питания. Исполнение сметы по разделу «Питание». Итоги проверки соблюдения правил хранения продуктов на складе и кладовых. | ежемесячно | Ст.мед.сестра Заведующая ДОУ |
| 18. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. | Май. | Заведующая ДОУ, старший воспитат. |
| 19. | Психологическая готовность ребёнка к школе. | май | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---------------------------------------|
| 20. | Обновление Интернет сайта дошкольного учреждения; | 1 раз в месяц | Заведующая ДОУ, ответственный за сайт |
| 21. | Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) | По мере проведения. | Заведующая ДОУ, старший воспитат. |
| 22. | Благоустройство территории ДОУ | регулярно | завхоз |
| 23. | Подготовка и обогащение костюмов, реквизита. | Перед праздниками | Муз.работник |
| 24. | Общие требования к внешнему виду сотрудников - как эталона для подражания детей. Культура общения сотрудников между собой, с детьми и родителями. | регулярно | Заведующий |

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|-------------|---|
| Педагогические советы | | |
| <p><u>Педагогический совет № 1 Установочный.</u> Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП</p> <p>8. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p> | Август 2023 | <p>Заведующая ДОУ Цепкало В.А.</p> <p>Старший воспитатель Мальгина О.Н.</p> |

| | | |
|---|--------|---|
| 9.Принятие и утверждение проекта решения педсовета 10.Разное | | Педагоги. |
| Подготовка | | |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | | Заведующая ДОУ Цепкало В.А. |
| Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей. | | Заведующая ДОУ Цепкало В.А. |
| Корректировка рабочей группой | | Рабочая группа |
| Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП. | | Педагоги |
| Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к речевому развитию дошкольников » 1. "Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста". 2. Деловая игра для педагогов. «Речь беднеет – вот вопрос – нам поможет в этом ФГОС» 3. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников: 3.1. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.» 3.2. Методика обучения диалогу детей 6-7 лет в образовательном процессе. 4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников» 5. Итоги тематического контроля «Система работы МДОУ «Октябрьский детский сад» в направлении речевого развития воспитанников». 6. Награждение по результатам конкурса «Лучший речевой центр». 7. Решение педсовета. 8. Разное. | ноябрь | Старший воспитатель Мальгина О.Н. Гаврилова М.И. Связова О.С Шаталова Л.И. Узбекова А.В. Мальгина О.Н. Заведующая ДОУ Цепкало В.А. |
| Подготовка | | |
| Тематическая проверка «Система работы МДОУ «Октябрьский детский сад» в направлении речевого развития воспитанников». | | Мальгина О.Н. |

| | | |
|---|---------|---|
| Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр» | | Заведующая ДОУ Цепкало В.А |
| Изучение методической литературы | | Воспитатели |
| Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета | | Воспитатели |
| Просмотр открытых мероприятий | | Педагоги |
| <u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1.Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 2.Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 3.Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 4.Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 6. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 7.Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | февраль | Чибова О.М. Мальгина О.Н Чибова И.М. Связова О.С. Педагоги всех групп Мальгина О.Н |
| <i>Подготовка</i> | | |
| Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | | Заведующая ДОУ Цепкало В.А |
| Смотр-конкурс патриотических уголков | | Заведующая ДОУ Цепкало В.А |
| Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию | | Педагоги |
| Выставка методической литературы. | | Педагоги |
| <u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Итоги работы детского сада за2023 – 2024 учебный год» 1.О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2.Мониторинг детского развития. | май. | Мальгина О.Н |

| | |
|---|---|
| 3.«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5.Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8.Принятие проекта решения педсовета. | Воспитатели групп Мальгина О.Н Мальгина О.Н |
| Подготовка | |
| Итоги освоения детьми ООП, АООП ДОУ , в соответствии с ФОП. | Педагоги |
| Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период | Заведующая ДОУ Цепкало В.А |
| Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | Заведующая ДОУ Цепкало В.А |
| Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период. | Мальгина О.Н |

4.2. Конференции, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые стол

4.2.1. Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы.

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|---------------------------------|
| 1. | Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе» | сентябрь | Чибова О.М |
| 2. | Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре» | октябрь | Шаталова Л.И |
| 3. | Мастер-класс: «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» | ноябрь | Мальгина О.Н. |
| 4. | Мастер – класс: «Патриотизм начинается с детства» | январь | Чибова И.М. |
| 5. | Семинар-практикум: «Развитие личности ребёнка на основе духовно- нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» | февраль | Связова О.С |
| 6. | Семинар - практикум для педагогов ДОУ «Музыкальные игры, как ресурс духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста» | март | Муз.руково дУзбекова А.В. |

| | | | |
|----|--|--------|----------------|
| 7. | Тренинг с элементами сказкотерапии «По дорогам волшебных сказок» | апрель | Гаврилова М.И. |
|----|--|--------|----------------|

4.2.2. Консультации.

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|--|
| 1. | «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | сентябрь | Гаврилова М.И. Связова О.С |
| 2. | «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО» «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» «Использование логоритмических упражнений в режимны моментах» | октябрь | Шаталова Л.И. Чибова О.М. Узбекова А.В. Чибова О.М. |
| 4. | «Значение уголка уединения в группе раннего развития» «Современные игровые технологии в развитии речидетей дошкольного возраста» | Ноябрь | Гаврилова М.И. Чибова И.М |
| 5. | «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников» | декабрь | Мальгина О.Н. Связова О.С |
| 6. | «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» «Финансовая грамотность дошкольников» | январь | Мальгина О.Н. Шаталова Л.И. |
| 7. | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем» | февраль | Чибова И.М. Связова О.С Узбекова А.В. |

| | | | |
|-----|--|--------|----------------------------------|
| 8. | «Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» | март | Шаталова Л.И. Чибова И.М. |
| 9 | Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования | апрель | Чибова О.М. |
| 10. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | Шаталова Л.И. Чибова И.М. |
| 11. | «Маленькие советы старшим» «10 заповедей для родителей» | июнь | Мальгина О.Н. |
| 12. | «Игры, развивающие фантазию и воображение» | июль | Чибова О.М. |
| 13. | «Домашний стадион» | август | Узбекова А.В. |

Открытые просмотры.

| Содержание | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-----------------------------------|--------|----------------|------------|
| Занятие по финансовой грамотности | январь | Мальгина О.Н. | |
| Занятие по обучению грамоте | январь | Чибова И.М. | |
| Занятие на тему : «Моя Родина» | январь | Шаталова Л.И. | |
| Занятие по трудовому воспитанию | ноябрь | Связова О.С. | |
| Занятие по сенсорике | ноябрь | Гаврилова М.И. | |
| Музыкальное занятие | ноябрь | Узбекова А. В | |
| Развитие речи | ноябрь | Чибова О.М. | |

- Просмотр открытых мероприятий по физическому развитию во всех возрастных группах
- Профессиональные конкурсы
- Просмотр праздников и досугов

4.2.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

4.2.2.1. Смотры-конкурсы.

| № | Тема | Сроки | Ответственн ые |
|----|--|----------|---------------------------|
| 1. | Конкурс на лучшее оформление групп к новому учебному году (воспитатели) 2. «Умная приемная» | сентябрь | ст.воспитат. |
| 2. | 1. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» 2. Конкурс рисунков «Дорога без опасности» | октябрь | воспитатели |
| 3. | 1. Акция: «Кормушки для пичужки» - изготовление кормушек, 2. Конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности «Кошкин дом» | ноябрь | Вос-ли всех групп |
| 4. | 1.Оригинальный дизайн украшений групп к Новому году 2. Смотр зимнего выносного материала | декабрь | Вос-ли всех групп |
| 5. | Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» | январь | Вос-ли стар-подг . группы |
| 6. | Выставка- конкурс детского технического творчества к 23 февраля | февраль | воспитатели |
| 7. | 1.Акция «Встречаем птиц» 2. Выставка коллажей в рамках недели здоровья«Движение — это жизнь» 3. Смотр-конкурс «Грин- фентези» (огород на подоконнике) | апрель | Вос-ли всех групп |
| 8. | 1.Смотр центра патриотического воспитания в группах «Мы этой памяти верны» 2. Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. | май | Вос-ли всех групп |

4.2.2.2. Выставки

| Содержание | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Выставка детских рисунков «Где запрятан витамин» | сентябрь | воспитатели |
| Выставка поделок из овощей и природного материала «Дары осени» | октябрь | воспитатели |
| Фотогалерея, посвященная дню матери «Мы нужны друг другу» - | ноябрь | воспитатели |
| Семейный конкурс и выставки: «Символ года» | декабрь | воспитатели |

| | | |
|--|----------------|---|
| Фотовыставка «Птичий фото салон» | январь | воспитатели |
| ТРАДИЦИОННАЯ фотовыставка «Сыны, папы, дедушки» | февраль | воспитатели |
| ТРАДИЦИОННАЯ фотовыставка «Дочки, мамы, бабушки» | март | воспитатели |
| Выставка декоративно-прикладного творчества «Бумажные фантазии» - | апрель | воспитатели |
| Выставка рисунков «Мы правнуки Победы» | май | воспитатели |
| Телетрансляция фотографий режимных моментов, праздников, развлечений «Наш любимый детский сад» | В течение года | Воспитатели всех групп Старший воспитатель |

4.2.5.Музыкальные развлечения, утренники.

| Месяц | Название развлечений, утренников | Ответственные |
|----------|---|---|
| Сентябрь | 1.Развлечение «День знаний» 2. Праздник урожая | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Октябрь | 1.«Осенины» (утренники во всех возрастных группах). 2.День отца | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Ноябрь | 11 – День народного единства – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 26.11 – День матери – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 30.11 – День Государственного герба РФ – тематические мероприятия во всех возрастных группах | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Декабрь | 15.12 – День добровольца (волонтера) в России «Новый год стучится в двери» – праздничное мероприятие во всех возрастных группах | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Январь | 1.«Рождественская елка» 27 января – День снятия блокады Ленинграда, тематические мероприятия во всех возрастных группах | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Февраль | День российской науки | Музыкальный руководитель |

| | | |
|--------|--|--|
| | 23.02 – День защитника Отечества – праздничное мероприятие «Зарница» во всех возрастных группах | Воспитатели старших групп |
| Март | 08.03 – Международный женский день – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 27.03 – День театра – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 11–17.03 – Масленица, праздничные мероприятия во всех возрастных группах | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Апрель | 1. Экологический слет, праздник « Сердце природы» /День Земли/ 2. «День здоровья» 3. 12.04 – День космонавтики | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Май | 01.05 – День труда – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 09.05 – День Победы – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 24.05 – День славянской культуры и письменности – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 29.05 «Выпускной бал» | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы |
| Июнь | 01.06 – День защиты детей – праздничное мероприятие во всех возрастных группах 12.06 – День России – праздничное мероприятие во всех возрастных группах | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Июль | 08.07 – День семьи, любви и верности – праздничное мероприятие во всех возрастных группах | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| Август | 1.День государственного флага. | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы |

ПСИХОЛОГО-МЕДИКОПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

| № | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|----------|---|----------------------|
| 1. | ПМПК № 1 1. Отчёты воспитателей и специалистов по итогам первичного обследования детей. 2. Характеристика групп ДОУ по состоянию здоровья. 3. Характеристика периода адаптации воспитанников. 4. Разное. | сентябрь | Заведующий, логопед, муз. руководитель, педагог психолог, воспитатели, мед. сестра | |
| | ПМПК № 2 1. Контроль за оказанием коррекционной помощи по результатам диагностики речевого развития детей и определение трудностей в данном развитии. 2. Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми. 3. Работа с педагогами по оформлению документации на ПМПК. | декабрь | Заведующий, логопед, муз. руководитель, педагог психолог, воспитатели, мед. сестра | |
| 2. | ПМПК № 3 1. ПМПК в каждой возрастной группе. Обсуждение воспитанников, которые не дают динамику в развитии, консультирование специалистов. 2. Анализ работы учителя-логопеда с детьми за полугодие. 3. Планирование коррекционно образовательной работы на второе полугодие. | февраль | Заведующий, логопед, муз. руководитель, педагог психолог, воспитатели, мед. сестра | |

Раздел V. Руководство и контроль в ДОУ.

5.1. Тематический контроль, фронтальный, сравнительный .

| Содержание | Рабочие материалы контроля: | Срок | Ответственные |
|---|--|---------------------------|-------------------------------------|
| Тематический: Готовность детского сада к новому учебному году. Цель: 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и | Оценивание готовности групповых помещений осуществлялось по следующим критериям: ✓ Соответствие материалов возрастным, психологическим особенностям детей. ✓ Рациональность, доступность расположения материалов. ✓ Разнообразие материалов. ✓ Эстетичность, оригинальность оформления. ✓ Обеспечение эффекта | Сентябрь, к педсовету № 1 | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| <p>фантазии в оформлении интерьера группы.</p> | <p>новизны.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание условий для охраны жизни и здоровья детей ✓ Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. ✓ Соблюдение норм СанПина (список детей, маркировка мебели: столов, стульев, кроватей, шкафчиков и др.). | | |
| <p>Тематический контроль теме «Формирование грамматически правильной диалогической и монологической форм речи у детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценить теоретические знания и практические умения педагогов в организации работы по развитию речи детей дошкольного возраста. 2. Проанализировать уровень планирования работы. 3. Оценить условия для речевого развития детей. 4. Проанализировать умение педагогов привлекать родителей к работе по данной теме. 5. Оценить и выявить положительные и отрицательные тенденции в работе по речевому развитию детей. | <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ календарных планов воспитателей всех возрастных групп в соответствии с требованиями ФГОС; 2. Анализ РППС в группах ДОУ; 3. Анализ деятельности детей при проведении ООД по образовательной области «Речевое развитие»; 4. Анализ изучения методов и приемов воспитательно-образовательной работы по данной теме; 5. Анализ совместной деятельности воспитателей с родителями (законными представителями) воспитанников. | <p>Ноябрь, к педсовету № 2</p> | <p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель</p> |
| <p>«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>Цель: Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном</p> | <p>Содержание контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение знаний и умений воспитанников младшей, средних, старших и подготовительных групп. 2.Оценка профессионального мастерства воспитателей. 3.Анализ РППС группы. 4.Проверка календарных планов воспитателей (наличие в планировании мероприятий по нравственно-патриотическому | <p>февраль, к педсовету № 3</p> | <p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель</p> |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------|--|--|
| учреждении. | воспитанию). | | |
| | 5.Работа с родителями по данной теме. | | |

5.2.Различные виды контроля.

| Систематичность контроля | Содержание контроля | Кто подлежит контролю |
|--------------------------|---|---|
| Постоянный | Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру. работе с детьми и санитарному состоянию групп. | Все сотрудники |
| Постоянный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкции по ОБЖ и ТБ. 2. Учебно-воспитательный процесс. 3. Результаты медосмотра воспитанников. 4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 5. Организация питания. 6. Посещаемость детьми ДОУ. 7. Выполнение режима дня сотрудниками. 8. Выполнение санэпидемирежима 9. Вопросы преемственности со школой. 10. Повышение квалификации сотрудников. 11. Психологический климат ДОУ. 12. Работа с родителями. 13. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 14. Техника безопасности, ППБ. Охрана жизни и здоровья обучающихся. 15. Сохранность имущества. | <p>Все сотрудники</p> <p>воспитатель</p> <p>медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Все группы, все сотрудники</p> <p>Медсестра, мл. воспитатели,</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Все сотрудники</p> <p>воспитатели</p> <p>Завхоз,</p> <p>Администрация ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | Администрация ДОУ Завхоз |
| Не реже 1 раза в месяц | 1. Анализ заболеваемости. 2. Соблюдение норм питания. 3. Выполнение плана по детодням. 4. Проведение физкультурных досугов. 5. Состояние документации в группах. 6. Выполнение решения педсовета. 7. Состояние остатков продуктов питания. 8. Состояние учебно-воспитательной работы у аттестуемых педагогов. 9. Выполнение плана работы на месяц. | Медсестра Повар Медсестра, воспитатели Воспитатели воспитатели воспитатели Повар, Медсестра Аттестуемые педагоги Администрация ДОУ Заведующий |
| Не реже 1 раза в квартал | 1. Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, семинарах-практикумах, консультациях, смотрах-конкурсах и т.д. в ДОУ, муниципальном, региональном уровнях. 2. Подведение итогов смотра-конкурса. 3. Проведение родительских собраний. 4. Выполнение сметы расходов. 5. Проведение инструктажей по ТБ. | Заведующий, воспитатели Администрация ДОУ, Завхоз |
| Фронтальный контроль | Выявление готовности детей к обучению к школе в подготовительной подгр. | Старший воспитатель |

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Работа с родителями в МДОУ «Октябрьский детский сад» на 2023– 2024 учебный год

| Формы работы | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| 5.1. Организация работы с родителями | | | |
| Анкетирование | Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска. По итогам работы ДОУ | Май | Воспитатели |
| | Мероприятия в дистанционном формате | В течение года | Воспитатели групп, заведующий |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Почта | Размещение в фойе детского сада специального закрытого ящика, в которые родители могут класть анонимные записки с вопросами, замечаниями и предложениями по работе ДОУ в целом и группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения | Сентябрь | Воспитатели групп, заведующий |
| Наглядная педагогическая пропаганда | Информационные стенды для родителей «Педагогика для всех», «Советы Доктора Айболита», «Родителям о правах ребёнка», «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность ДОУ», «Правила дорожные помни всегда» Выставки для детей и родителей Галерея детского творчества: -тематические художественные выставки -выставки, посвящённые праздникам (День знаний, День дошкольного работника, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта, День космонавтики, День Победы) «Своими руками – к празднику» (поделки, изготовленные детьми и их родителями) | В течение года | Воспитатели |
| | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в платных дополнительных образовательных услугах для воспитанников ДОУ | сентябрь | воспитатели |
| | Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей | сентябрь | заведующая |
| | Социологическое исследование по определению социального статуса семей воспитанников. | сентябрь | воспитатели |
| | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | октябрь | педагоги |
| <u>Родительские собрания</u> | <u>Общие (3 раза в год):</u> 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 2. «Растим патриотов России» 3. «Все дети от природы талантливы» | сентябрь январь апрель | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | <p><u>Групповые родительские собрания:</u> <u>1 Группа младшего возраста:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и обучения на учебный год» 2. «Здоровьесберегающие технологии» 3. «Успехи и достижения в конце учебного года» <p><u>Средне-подготовительной группе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Начинаем новый учебный год» 2. «Движение –Жизнь» 3. «Безопасность детей в сети Интернет» <p><u>Средне-подготовительной группе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед». 2. " Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников" 3. «Ваш ребенок- будущий школьник» 4. «Наши успехи и достижения». | | |
| Работа семейных клубов: | Работа семейного клуба «Истоки» | В течение года | заведующий Воспитатели групп |
| Методические мероприятия | <ul style="list-style-type: none"> - консультации по интересующим родителей темам; - участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга; - участие родителей в подготовке к районным мероприятиям - круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребёнка к школе» - Круглый стол для родителей семей «группы риска» по теме: «Профилактика семейного неблагополучия» | В течение года февраль | Заведующий, Муз. руководитель Воспитатели групп педагог-психолог |
| 6.2. Организация работы со школой | | | |
| 1. | <p>«Круглый стол» для педагогов школы и детского сада: - «Сравнительный анализ базовых образовательных программ подготовительной группы ДОУ и программы 1-го класса начальной школы по основным разделам: развитие речи, элементарных математических представлений, подготовка к грамоте» - «Задачи детского сада и семьи в подготовке к школе» - «О готовности детей к обучению в школе» Родительские собрания с участием учителей начальных классов</p> | Сентябрь | Воспитатели подготовит. к школе группы Учитель начальных классов |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Знакомство детей старшего дошкольного возраста со школой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение экскурсий и целевых прогулок к зданию школы; • Экскурсия в кабинет химии, физики, биологии; • Экскурсия в школьную библиотеку; • Участие дошкольников в празднике «В первый раз в первый класс»; • Оформление совместной выставки детских рисунков на тему «Масленица», «Наша ёлка»; • Участие в совместном спортивном празднике «Весёлые старты»; • Посещение уроков в первом классе; • Участие в праздновании дня «Азбуки», «Последнего звонка»; • Участие учеников младших классов в утренниках. <p>Праздничное мероприятие «Новогодний калейдоскоп» Взаимопосещения воспитателями и учителями начальных классов уроков и занятий. Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДООУ)</p> | <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>В течении года</p> | |
| 6.3. Организация работы с библиотекой | | | |
| | <p>Организация экскурсий;</p> <p>Участие в конкурсах рисунков;</p> <p>Проведение серии занятий.</p> <p>Встречи с интересными людьми</p> | <p>В течение года</p> | <p>Прохорова О.В., воспитатели групп</p> |
| 6.4. Организация работы с детской поликлиникой | | | |
| | <p>Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы;</p> <p>Лабораторные исследования детей;</p> <p>Обследование детей узкими специалистами</p> <p>Поздравления с праздниками и праздничные концерты</p> <p>Экскурсии</p> | <p>В течение года</p> | <p>м/с</p> |
| 6.5. Организация работы с театральными коллективами | | | |
| | <p>Просмотр кукольных и театральных представлений</p> | <p>В течение года</p> | <p>заведующий</p> |
| 6.6. Организация работы с неорганизованными детьми | | | |
| 1. | <p>Выявление детей, не посещающих ДООУ через поликлинику.</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> |
| 2. | <p>Анкетирование родителей, чьи дети не посещают ДООУ</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> |
| 3. | <p>Приглашение детей и родителей на праздничные мероприятия в ДООУ</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий, старший</p> |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------------|
| | | | воспитатель |
| 4. | Распространение памяток-листовок «Национальный календарь прививок», «Грипп и его профилактика». | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Приглашение на родительские собрания и консультации специалистов, на Дни открытых дверей и Публичный отчёт | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

6.7. Дополнительное образование.

Кружок в старше –подготовительной группе (Шаталова Л.И.)- «Грамотейка» развитие речи

Кружок в средней группе (Чибова И.М.) - «Волшебная бумага» худож-творческое

Кружок в группе раннего возраста(Гаврилова М.И.) -«Разговорчивые пальчики». развитие речи

Кружок в старше -подготовительной группе(Мальгина О.Н.) - «Умелые ручки», художественный труд.

Кружок музыкальный руководитель (Узбекова А.В.) - «Музыкальная шкатулка» (по вокалу), формирование эстетической культуры дошкольников.

Кружок в младшей группе (Связова) - «Волшебные блоки Дъеньша », познание

Кружок в подготовительной группе (Чибова О.М.)- «АБВГДЙ-КА»

Раздел VII. Административно-хозяйственная работа.

7.1. План по укреплению материально-технической базы на 2023-2024 у.г.

| № п/п | Название мероприятий | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-------|--|-----------------|-----------------------------|
| 1. | Замена раковин в средне-подготовительной группе и старше-подготовительной группе компенсирующей направленности | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 2. | Приобретение кухонной посуды | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 3. | Ремонт основной скатной крыши | июнь | Заведующий, завхоз |
| 4. | Частичный ремонт игрового оборудования (заборчики между групповыми площадками, полы на верандах, горки) | В течение года | Заведующий, завхоз |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------|
| 5. | Приобретение детской мебели (игровые уголки) | 4 квартал | Заведующий, завхоз |
| 6. | Приобретение учебно-методической литературы и пособий для занятий | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 7. | Приобретение спецодежды сотрудникам | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 8. | Приобретение мягкого инвентаря | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9. | Косметический ремонт групповых ячеек | июль | Заведующий, завхоз |
| 10. | Приобретение игрушек и игровой мебели | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 11. | Ремонт забора, покраска забора | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 12. | Замена окон второго этажа на окна ПВХ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 13. | Замена двери запасного выхода около прачечной | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 14. | Выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности | В течение года | Заведующий, завхоз |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Октябрьский д/с»
_____/В.А.Цепкало
Приказ 58 - О от 31.08.2023г.

План мероприятий по безопасности дорожного движения на 2023-2024 учебный год МДОУ «Октябрьский детский сад»

| Вид деятельности | Срок исполнения | | Ответственный |
|--|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| | Дата проведения | Фактическая дата проведения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1.1. Оформление выставки в методическом кабинете «В помощь воспитателю» – «Изучаем ПДД». | Сентябрь | | Старший воспитатель |
| 1.2. Организация предметно-развивающей среды по ПДД (пополнение | В течение года | | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|
| атрибутами Уголков безопасности в группах, «Автогородка»; методической и художественной литературой). | | | |
| 13. Инструктаж (график прилагается) | По плану воспитателей | | Воспитатели всех групп |
| 1.4. Пополнить методический кабинет дидактическими играми по данной теме. | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатели всех групп |
| 1.5. Месячник безопасности | Сентябрь | | Старший воспитатель |
| 1.6. Итоговый педсовет (утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ) | май | | Старший воспитатель, воспитатели всех групп |
| 1.7. Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | Сентябрь | | Старший воспитатель |
| 1.8. Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | Май | | Старший воспитатель |
| 1.9. Корректировка паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОУ | Сентябрь 2023 г. Август 2024г. | | Заведующий |
| 1.10. Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | | Заведующий , старший воспитатель |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 2.1. приказ о назначении ответственного за проведение работы по формированию дорожной безопасности в 2017-2018 уч.году | август 2023 г. | | Заведующий |
| 2.2. Педагогический совет № 1. 8 вопрос педсовета: Профилактика дорожно-транспортного травматизма. | август 2023г. | | Заведующий |
| 2.3. Оформление уголков безопасности в группах(макеты, игровые | Сентябрь | | Воспитатели |

| | | | |
|---|-----------------------|--|----------------------------------|
| зоны, атрибуты, информация). | | | |
| 2.4. Выставки рисунков и поделок «Азбука дорожного движения» | По плану воспитателей | | Воспитатели всех групп |
| 2.5. Открытые просмотры: НОД познавательной направленности «На улицах посёлка» | Январь | | Воспитатели |
| 2.6. Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, о правилах дорожного движения | В течение года | | Воспитатели всех групп |
| 2.7. Игра-тренинг «Привитие навыков безопасного поведения на улице». (Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице, отработка маршрута «Мой путь в детский сад») | февраль | | Старший воспитатель |
| 2.8. Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МДОУ | апрель | | завхоз |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.2. Консультация с родителями на тему «Ребёнок на улицах поселка» | май | | воспитатели |
| 3.3. Реализация планов взаимодействия педагогов с родителями по Обучению детей правилам дорожного движения (см. планы). | В течение года | | Заведующий , старший воспитатель |
| 3.4. Консультация для родителей на | Февраль | | воспитатели |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Проведение закаливающих процедур | | | | | | | | | | + |
| Проведение утреннего фильтра | | | + | | | + | | | + | |
| Проведение развлечений | | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| Содержание книжных уголков | | | | | | | | | | |
| Содержание уголков ручного развития | + | | | + | | | + | | | |
| Содержание физкультурных уголков | | + | | | + | | | + | | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | | | + | | | + | | | | |
| Содержание уголков уединения | | | | + | | | + | | | |
| Оборудование для театрализованной деятельности | | | | + | | | | + | | |
| Наличие дидактических игр по задачам годового плана | | | | + | | | | + | | |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение родительских собраний | | + | | | | + | | | + | |
| Контроль за родительской платой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение правил трудового распорядка | + | | | | + | | | | | + |
| Просмотр и анализ НОД | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

Учет детей из «группы риска»

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------------------------|---------------------|
| 1. | Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек. | В течение года | воспитатели |
| 2. | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям обучающихся | В течение года | воспитатели |
| 3. | Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики | В течение года по отдельному плану | воспитатели |
| 4. | Контроль посещения детьми из «группы риска» д/с, мероприятий | В течение года | воспитатели |
| 5. | Заслушивание отчетов воспитателей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики | По плану | воспитатели |
| 6. | Организация наставничества среди педагогов над детьми из неблагополучных семей | В течение года | Старший воспитатель |