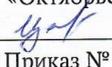


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Октябрьский детский сад»
Протокол № 2 от 01.11. 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Октябрьский детский сад»
 / В.А. Пелкало
Приказ № 80 от 01.11.2022 г.



**Положение
о методической службе
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Октябрьский детский сад»**

Пос. Октябрьский
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад» определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности методического сопровождения педагогических работников МДОУ «Октябрьский детский сад» (далее соответственно Положение, методическая служба, ДОУ).

1.2. Методическая служба ДОУ – структурное подразделение ДОУ, обеспечивающее комплекс условий, способствующих непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников, их сопровождение, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, повышение эффективности образовательного процесса, повышению качества образования.

Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями кадрового состава организации и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников

1.3. Методическая служба ДОУ является компонентом региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Методическая служба ДОУ работает во взаимодействии с муниципальной методической службой методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.

Руководитель Методической службы – старший воспитатель ДОУ.

1.4. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами ДОУ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г.

№ 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-30 «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г.
№ 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования муниципальной методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников ДОУ.

2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение научно-методического/ методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;

развитие сетевого взаимодействия между методической службой ДОУ и муниципальной методической службой;

создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;

2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

соответствие реализуемых в ДОУ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических

работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

консолидация ресурсов для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников

и управленческих кадров в муниципальной системе образования на муниципальном и институциональном уровнях.

3.2. Муниципальная методическая служба создается по приказу заведующего ДОУ.

3.3. Функции методической службы:

обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных обеспечивает взаимодействие с ММС и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

обеспечивает преемственность методического сопровождения педагогических работников в муниципальной системе образования на муниципальном и институциональном уровнях.

обеспечивает сопровождение деятельности педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. **Методический совет образовательной организации.**

Функции:

обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе

создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.4.2. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников.

Функции:

создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций

и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4.3. «**Пары педагогов**», объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования методической службы по научно-методическому сопровождению педагогических работников

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

приказ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

план мероприятий, обеспечивающий создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

реализация сетевых инновационных проектов, в том числе сетевых;

разработка, освоение и внедрение нового содержания образования

и технологий обучения;

обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;

взаимодействие методических объединений, профессиональных сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

разработка (при необходимости) концепций развития муниципальных систем образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в муниципалитете.

2. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

3. Наличие (количество) программ наставничества, реализуемых в муниципалитете.

4. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

5. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических

работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

6. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

7. Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

8. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

данные мониторинга;

данные официальной статистики;

данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район», образовательных организаций (иные информационные ресурсы Ульяновской области);

изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район», образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.