Принято
на общем родительском собрании

Протокол № 2 от 30.04.2015

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ Октябрьский детский сад
_____ В.А.Цепкало
Приказ № 24 - О от 30.04.2015г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА НУЖДЫ МДОУ ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

пос.Октябрьский, 2015 г.

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад (далее МДОУ ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
1.2. МДОУ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом № 273-фЗ от 29.12.2.12г.«Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ в праве привлекать пожертвования и направлять их на развитие основной деятельности.
13. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.
Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.4 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) – это пожертвования, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в образовательное учреждение на определенные общеполезные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

## II. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Основной принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.
2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания МДОУ, укрепления и развития учебно-технической базы, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
2.3.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на цели, ради которых они привлечены.
2.4.Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет заведующий МДОУ Октябрьский детский сад в соответствии с утверждённой сметой.
2.5.Добровольное пожертвование вносится на внебюджетный счёт МДОУ.

## III.Порядок привлечения пожертвований родителей

3.1.Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) вносятся на внебюджетный счёт МДОУ.
3.2.Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс МДОУ в соответствии с действующим законодательством.

## IV. Использование пожертвования

4.1.МДОУ, принимая пожертвование, должна использовать его по назначению.

4.2.Если общеполезная цель дарителем не оговорена, МДОУ самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество: на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны учреждения, организацию досуга и отдыха детей и т.д.

## V. Обязанности руководителя МДОУ при привлечении и расходовании пожертвований.

Заведующий МДОУ при привлечении и расходовании пожертвований должен:
5.1.включить в Устав МДОУ возможность привлекать внебюджетные источники финансирования, в том числе пожертвования;
5.2.произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;
5.3. обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет МДОУ;
5.4. предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей), иных жертвователей. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление на собрании и другие формы по выбору руководителя.
5.5. поставить на отдельный баланс имущество, полученное от жертвователей и (или) приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

Приложение № 1

**Договор дарения №__ _____**

От «___»_____20_____ г.

Я, нижеподписавшийся,
_____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дельнейшем «Даритель», с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одариваемому следующие материальные ценности:
1)
2)
3)
4)
5)
6)
далее именуемая (ые) как «вещь» на целевое использование.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому и осуществление следующих целей:

1.2.1. ***функционирование и развитие Образовательного учреждения***;

1.2.2. ***осуществление образовательного процесса***;

1.2.3. ***обустройство интерьера***;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6._____
(другое)

Указанная вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основ аниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

**Права и обязанности сторон**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

**Конфиденциальность**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциаль ны и не подлежат разглашению.

**4. Срок действия и прекращения договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после вып олнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно:
- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

**5. Особые условия и заключительные положения**

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

**Даритель:**

_____
(паспортные данные, ИНН)

_____
_____
_____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«____»_____20___г.

**Одаряемый:**

МДОУ Октябрьский детский сад
Адрес: 433912, Ульяновская обл.,
Радищевский район, п.Октябрьский
ул.Школьная, дом 6
л/с 036831334930 УФК по Ульяновской области
р/с 40204810800000000090 Ульяновское отделение
ИНН/КПП 7315005196/731501001
ОКАТО 73234840000; ОГРН 1027300908964

Заведующий_____/_____
(подпись) ФИО

«____»_____20___г.

Приложение № 2
к договору пожертвования № ____
От «___»_____20____ г.

**АКТ**
**приема-передачи №____**
**от «____»_____20____ г.**

Настоящий Акт составлен в подтверждение того, что дарение по вышеуказанному Договору произведено.
Стороны претензий друг к другу не имеют**.**

**Даритель:**
_____/_____
_____/_____
(подпись) (ФИО)
ФИО

**Одаряемый:**

(подпись)

Приложение
к Договору пожертвования имущества
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
Октябрьский детский сад

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

муниципальному дошкольному образовательному учреждению Октябрьский детский сад

«_____»_____20_____г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего, действующего на основании Устава, с одной стороны

и_____,

именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на

основании_____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ _____ г.

Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименованиеимущества_____

_____

_____

Количество_____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

_____

3. Документы на имущество:

_____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от "___" _____ г.

Даритель:_____

Одаряемый: _____

Приложение к
договору пожертвования

## Акт приема-передачи имущества

от "_____"_____20____г. № _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от "_____"_____20____г. № _____ Даритель безвозмездно передал, а Одаряемый принял в качестве пожертвования принадлежащее Дарителю на праве собственности имущество для _____.

(Указать цель использования имущества)

Наименование имущества: _____.

Характеристика имущества: _____.

Стоимость имущества:

_____

руб.

**Одаряемый:**

Адрес: Ульяновская область Радищевский район, п.Октябрьский, Ул.Школьная,д.6

Реквизиты: ИНН 7315005196
КПП 731501001
ОГРН 1027300908964
ОКАТО 7323484000
л/с 036831334930 УФК по Ульяновской области
р/с 40204810800000000090 Ульяновское отделение

**Даритель**

Адрес: _____

Реквизиты: _____

## Расписка в получении денежных средств

П.Октябрьский « »_____20 г.

Я, _____, получил денежные средства от указанных ниже лиц в указанных ниже размерах для приобретения за счет данных лиц и передачи МДОУ Октябрьский детский сад от их имени в качестве благотворительного пожертвования на цели_____
(Указать общественно-полезную цель)
и обязуюсь приобрести _____ и передать их МДОУ Октябрьский детский сад за счет и от имени данных лиц, а также представить данным лицам отчет о выполнении этого обязательства в устной форме с представлением соответствующих документов в срок до "____" _____ 20___ г.

| **Ф.И.О. доверителя** | **Сумма (руб.)** | **Подпись поверенного** |
|---|---|---|
| | | |

Итого получил: _____ руб.
_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. лица, которому доверяются денежные средства)

## Отчёт о расходовании спонсорских средств

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад**
(Полное наименование организации)

УТВЕРЖДЕНО
общим родительским собранием
Протокол от "30" апреля 20__15_г. № 2
_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. председателя )

## Отчет о расходовании спонсорских денежных средств

**за период с "____"_____20___г. по "____"_____20___г.**
**1.Средства спонсоров** _____
Всего поступило: _____ руб.
Приобретено: _____.
(Указать, что приобретено и на какую сумму)
Выполнено: _____.
(Указать, какие работы выполнены)
Всего израсходовано: _____ руб.
**2.Средства родителей**
Всего поступило: _____ руб.
Приобретено: _____.
(Указать, что приобретено и на какую сумму)
Выполнено: _____.
(Указать, какие работы выполнены)
Всего израсходовано: _____ руб.

**Итого:** _____ руб.

Приложение № 3
Заведующей муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
Октябрьский детский сад

_____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. дарителя)

заявление.

Я _____
(ф.И.О. дарителя, паспортные данные)

_____

По собственному желанию передаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Октябрьский детский сад в качестве добровольного пожертвования

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(добровольно пожертвованное имущество перечислить)

«  »_____201 г.  _____
(подпись)

Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью
11 листов
Заведующий
В.А.Цепкало