

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МДОУ «Октябрьский детский сад»
Протокол № 3 от 12.02.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Октябрьский детский сад»
_____ Для
Приказ № 11 – Ок. 12.02.2016 г.



Согласовано:
Решением Общего родительского собрания
МДОУ «Октябрьский детский сад»
Протокол № 3
от " 04" февраля 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников (далее – Положение) регулирует порядок приёма и отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, ч. 3 ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», п. 3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законов.

1.5. Документы, необходимые:

1) при заполнении заявления для постановки на учет:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- адрес фактического проживания (адрес и телефон);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковые имеются);
- дата, с которой планируется начало посещения ребёнком ДОУ;
- контактные данные родителя (номер телефона/e-mail).

2) для зачисления в ДОУ:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ДОУ;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка;

1.6 . Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

1.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.8. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.9. Перечень оснований для отказа:

1) в части постановки на учет:

- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждения;

2) в части зачисления в ДОУ:

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

2.1. Постановка на очередь детей для приёма в ДОУ ведётся Отделом образования и дошкольного воспитания МО «Радищевский район» Ульяновской области.(далее - Отдел образования и дошкольного воспитания)

2.2. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в ДОУ осуществляется:

- при личном обращении в Отдел образования и дошкольного воспитания МО «Радищевский район» Ульяновской области. В данном случае заявление на постановку в очередь подается на имя начальника Отдела.

Прием заявлений и его регистрация осуществляется в течение всего года. При обращении в Отдел образования и дошкольного воспитания внесение данных заявления осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом Отдела образования и дошкольного воспитания.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

2.3. В случае если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в ДОУ, заявителю необходимо представить в Отдел образования и дошкольного воспитания оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

3.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии возрастом и видом ДОУ, что закреплено в Уставе ДОУ. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.3. До 15 мая текущего года ДОУ представляет на утверждение в Отдел образования и дошкольного воспитания сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.5. Комплектование ДОУ на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей в при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

3.6. В случае выбытия воспитанников ДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование ДОУ в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОУ, закрепленном в настоящем Положении.

3.7. Предоставление мест в ДОУ осуществляется на основании направления Отдела образования и дошкольного воспитания.

3.8. Перевод детей в следующую возрастную группу проводится ежегодно с 1 сентября.

4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДОУ

4.1. Заявитель в срок до 10 календарных дней после получения направления обязан явиться в ДОУ для зачисления ребенка или сообщить руководителю ДОУ о дате прихода в ДОУ для зачисления ребенка.

4.2. Руководитель ДОУ в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в ДОУ в книге учета движения воспитанников.

4.3. В случае неявки Заявителя в ДОУ после получения направления в срок,

определенный п. 4.1. настоящего Положения, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается.

4.4. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребенка в другое ДОО.

4.5. Заявление на перевод ребенка в другое ДОО подается в Отдел образования и дошкольного воспитания по новому месту жительства.

4.6. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из другого ДОО рассматриваются в порядке общей очередности.

5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. При приеме детей в ДОО (после предъявления необходимых документов) заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями) либо между ДОО и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.2. Для формирования личных дел воспитанников к заявлению о приеме ребенка в ДОО родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в детский сад
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- договор между ДОО и родителями (законными представителями);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Согласие на хранение и обработку персональных данных родителей и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства ребёнка в детский сад, переезда семьи ребёнка на новое место жительства или до письменного отзыва заявления и указанного согласия по другим причинам.

5.3. При заключении договора родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся со следующими нормативно-правовыми актами:

- Устав ДОО,
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- Основная общеобразовательная программа ДОО.

При необходимости родители (законные представители) могут быть ознакомлены с другими локальными актами ДОО.

5.4. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДОО.

6. СОХРАНЕНИЕ МЕСТ ЗА ВОСПИТАННИКАМИ ДОО

6.1. За ребёнком сохраняется место в ДОО:

- в случае болезни;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка;
- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

6.2. В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

7.2. В случае перевода ребенка в другое ДОУ, производится соответствующая запись о переводе воспитанника (приказ, книга движения детей).

8. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью
() листов
Заведующий
В.А.Цепкало